



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ  
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.  
 ΤΜΗΜΑΤΑ Α' & Β'  
 Δ/νση : Α. Παπανδρέου 37  
 Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι  
 Πληροφορίες : Α. Γιαννόπουλος (Π.Ε.)  
 Τηλέφωνο : 210-3442364  
 e-mail: [t09ppe2@minedu.gov.gr](mailto:t09ppe2@minedu.gov.gr)  
 Πληροφορίες : Μ. Καραμπέλου  
 & Ε. Παπαδοπούλου (Δ.Ε.)  
 Τηλέφωνο : 210-3443248, 210-3443356  
 e-mail: [t09pde2n@minedu.gov.gr](mailto:t09pde2n@minedu.gov.gr)

Μαρούσι, 17-10-2018  
 174184/Ε3

**ΠΡΟΣ: 1)** Περιφερειακές Διευθύνσεις Π.Ε. & Δ.Ε.  
**2)** Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
**3)** Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
**4)** Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών &  
 Επαγγελματιών  
[prosopiko@sivitanidios.edu.gr](mailto:prosopiko@sivitanidios.edu.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Οδηγίες σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Π.Ε. & Δ.Ε. για σοβαρούς λόγους υγείας ή για οικογενειακούς λόγους, μέσω ΚΥΣΠΕ / ΚΥΣΔΕ»

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν.3687/2008 (Φ.Ε.Κ.159 τ.Α'/1-8-2008) όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ.20 του άρθρου 36 του Ν.4186/2013 (Φ.Ε.Κ.193 τ.Α'/17-9-2013) και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 33 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ.83τ.Α'/11-05-2016), οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υποβάλλονται εκτός του πρώτου δεκαημέρου του Απριλίου, δηλαδή μετά την 10<sup>η</sup> Απριλίου και κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους γίνονται αποδεκτές με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «ύστερα από γνώμη των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων (Κ.Υ.Σ.Π.Ε./Κ.Υ.Σ.Δ.Ε) για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά Υγειονομικής Επιτροπής ή Δημόσιου Νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους».

Σας παραθέτουμε οδηγίες για τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

#### **Α. Δικαιολογητικά που εκδίδονται από την ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

- 1) **Διαβιβαστικό της αίτησης της/του εκπαιδευτικού**, στο οποίο μεταξύ άλλων πρέπει **απαραιτήτως** να βεβαιώνεται η **παρακώλυση, ή μη**, της εύρυθμης λειτουργίας της

σχολικής μονάδας με την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραίτησης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης της/του εκπαιδευτικού.

2) **Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (Π.Υ.Μ.)**, το οποίο θα πρέπει είναι πλήρες και να αναγράφονται:

- Ο αριθμός μητρώου,
- Η ημερομηνία γέννησης,
- Η Υπουργική Απόφαση και το Φ.Ε.Κ. διορισμού,
- Η ορκωμοσία,
- Η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας,
- Η ημερομηνία μονιμοποίησης,
- Η τελευταία βαθμολογική κατάταξη,
- Οι κατατάξεις σε Μισθολογικά Κλιμάκια (Μ.Κ.) σύμφωνα με τις μισθολογικές διατάξεις που ίσχυαν κάθε φορά,
- Ο συνολικός χρόνος της αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη (θα πρέπει να αναφέρονται και οι ημερομηνίες που είχε προσφερθεί η συγκεκριμένη προϋπηρεσία),
- Ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας μέχρι και την ημέρα υποβολής της αίτησης παραίτησης,
- Ο χρόνος της άδειας άνευ αποδοχών,
- Ο χρόνος της υπηρεσιακής άδειας με ή χωρίς αποδοχές,
- Στην υπηρεσιακή άδεια με αποδοχές αν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις εκ του νόμου {άρ.58 του Ν.3528/2007(26 Α΄) και του άρ.9 του Ν.2986/2002 (24 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει}.
- Η διευκρίνιση ότι «δεν έχει επιβληθεί ποινή, και δεν εκκρεμεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη σε βάρος του/της εκπαιδευτικού και, συνεπώς, πληρούνται οι προϋποθέσεις παραίτησης και δεν συντρέχουν οι λόγοι που περιγράφονται στην παρ.2 του άρθρου 148 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007 – Φ.Ε.Κ.26τ. Α΄/9-2-2007)».

3) **Βεβαίωση Ελέγχου Γνησιότητας Δικαιολογητικών** [σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4305/2014], στην οποία θα αποτυπώνεται με σαφήνεια ότι «*από τον έλεγχο που διενεργήθηκε διαπιστώθηκε ότι τα δικαιολογητικά είναι γνήσια*».

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** αίτηση παραίτησης που δεν συνοδεύεται από την ανωτέρω βεβαίωση δεν μπορεί να εισαχθεί στο αντίστοιχο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (ΚΥΣΠΕ / ΚΥΣΔΕ).

## **Β. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τις /τους ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

1) **Αίτηση της /του εκπαιδευτικού**, η οποία υποβάλλεται στη Διεύθυνση που ανήκει οργανικά και διαβιβάζεται με σχετικό έγγραφο από τη Διεύθυνση στα αρμόδια Τμήματά μας και όχι από την ίδια ή τον ίδιο εκπαιδευτικό μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι η/ο εκπαιδευτικός στην αίτηση παραίτησης θα πρέπει να γράφει για ποιο λόγο ζητά να παραιτηθεί από την Υπηρεσία σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις π.χ. για λόγους υγείας ή για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, και όχι για λόγους συνταξιοδότησης, ή για προσωπικούς λόγους ή επαγγελματικούς λόγους, κλπ.

2) **Υπεύθυνη Δήλωση της /του εκπαιδευτικού**, στην οποία αναγράφονται:

- οι επικαλούμενοι λόγοι (υγείας ή οικογενειακοί)
- το έτος έναρξης πρώτης ασφάλισης
- αν γνωρίζουν, ή όχι, για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος και
- την άμεση καταβολή της σύνταξής τους μετά την λύση της υπαλληλικής τους σχέσης.

Κατά τη συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης, εφιστούμε ιδιαίτερα την προσοχή στη θεμελίωση του συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω ύπαρξης φαινομένων ανάκλησης παραίτησης εκπαιδευτικών που θεμελιώνουν μεν συνταξιοδοτικό δικαίωμα, χωρίς όμως να τους καταβάλετε άμεσα η σύνταξη, επειδή δεν συμπληρώνουν το απαραίτητο όριο ηλικίας για την καταβολή της. Επειδή τα τελευταία χρόνια οι συνταξιοδοτικές διατάξεις είναι πολλές, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι για τις/τους εκπαιδευτικούς ισχύουν ειδικές διατάξεις, προτείνεται οι ενδιαφερόμενες/ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να απευθύνονται στο Γ.Λ.Κ. ή στον Ε.Φ.Κ.Α. (προσκομίζοντας πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαίωση αποδοχών του τρέχοντος μήνα) προκειμένου να ενημερωθούν *έγκυρα* για τη θεμελίωση του συνταξιοδοτικού τους δικαιώματος.

- 3) Στην περίπτωση **αίτησης παραίτησης για λόγους υγείας** υποβάλλονται δικαιολογητικά από Δημόσιο Νοσοκομείο ή Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας ή από την Ανώτατη Στρατιωτική Υγειονομική Επιτροπή (Α.Σ.Υ.Ε.) όταν πρόκειται για ειδικές παθήσεις.
- 4) Στην περίπτωση **αίτησης παραίτησης για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους**, *αναγράφονται υποχρεωτικά* (στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση) *οι επικαλούμενοι λόγοι και υποβάλλονται δικαιολογητικά* (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, βεβαίωση εργασίας συζύγου σε άλλη πόλη/χώρα, κλπ.) που να αποδεικνύουν τους παραπάνω λόγους.

Τέλος, ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις περιπτώσεις εκπαιδευτικών οι οποίες/οι οποίοι βρίσκονται σε **άδεια άνευ αποδοχών** και ιδίως όσων έχουν εξαντλήσει τον ανώτατο χρόνο χορήγησής της (5 έτη). Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλουν να ενημερώνουν τις /τους εκπαιδευτικούς *έγκαιρα* για την υποχρέωσή τους να αναλάβουν υπηρεσία μετά τη λήξη της άδειας άνευ αποδοχών και για τις πειθαρχικές συνέπειες που επισύρει η αδικαιολόγητη αποχή από τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, προκειμένου να αποφευχθούν φαινόμενα παραπομπής στα πειθαρχικά συμβούλια και άσκοπης γραφειοκρατίας.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΜΑΡΙΑ ΔΟΚΟΥ**

**Εσωτερική διανομή:**

- 1) Γενική Δ/νση Εκπ/κού Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε.
- 2) Δ.Υ.Κ.Ε.Ε.Π. Π.Ε. & Δ.Ε. - Τμήματα Α' & Β'