



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιουνίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1640

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων των Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεων του ημερησίου γυμνασίου.
- 2 Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μύκης Ν. Ξάνθης για το έτος 2016.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κομοτηνής.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 93381/Δ2

(1)

**Ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων των Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεων του ημερησίου γυμνασίου.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Την περ. γ της παραγράφου 11 του άρθρου 5 του Ν. 1566/1985 (Α΄ 167) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2) Την παράγραφο 2 του άρθρου 7 του Ν. 2525/1997 (Α΄ 188) «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

3) Την περίπτωση β΄ της παρ. 2 του άρθρου 42 του Ν. 4186/2013 (Α΄ 193), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 52 του Ν. 4386/2016 (Α΄ 83).

4) Το Π.δ. υπ΄ αριθμ. 73/2015 (Α΄ 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

5) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 περ. α του Ν. 3966/2011 (Α΄ 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».

6) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

7) Την υπ΄ αριθ. 14/21-04-2016 πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

8) Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων του Ημερησίου Γυμνασίου ως εξής:

Διδακτικό Αντικείμενο/Μάθημα		Τάξεις		
		Α	Β	Γ
Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Γλωσσική Διδασκαλία	3	2	2
	Νεοελληνική Λογοτεχνία	2	2	2
Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Αρχαία Ελληνική Γλώσσα	2	2	2
	Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση	2	2	2
Μαθηματικά		4	4	4
Φυσικές Επιστήμες	Φυσική	1	2	2
	Χημεία	-	1	1
	Βιολογία	1	1	1
	Γεωγραφία	1	2	-
Οικιακή Οικονομία		2	-	-
Ιστορία		2	2	2
Κοινωνική και πολιτική Αγωγή		-	-	2
Θρησκευτικά		2	2	2
Αγγλικά		2	2	2
Γαλλικά/Γερμανικά		2	2	2
Φυσική Αγωγή		2	2	2
Τεχνολογία και Πληροφορική	Τεχνολογία	1	1	1
	Πληροφορική	1	1	1
Πολιτισμός και Δραστηριότητες	Μουσική	1	1	1
	Καλλιτεχνικά	1	1	1
Σύνολο ωρών υποχρεωτικού ωραρίου		32	32	32

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από το σχολικό έτος 2016-2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2016

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΙΛΗΣ**

Αριθμ. 3285

**Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μύκης Ν. Ξάνθης για το έτος 2016.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 225 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α' /07-06-2010) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης,

(2) 2. Το άρθρο 24 του Π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235 Α' /27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107Α' /1997) «Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση Περιφερειών ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α') «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» σε συνδυασμό με το οικ. 11237/9-2-2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Άσκησης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα» κατόπιν της υπ' αριθμ. 4/06-02-2015 (ΦΕΚ 24Α') ΠΥΣ.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 3 και 6 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές

διατάξεις» όπου αντικαταστάθηκε η παράγραφος 5 του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981 (Α' 126) και ο χρόνος εβδομαδιαίας εργασίας αυξήθηκε από τις τριάντα επτά και μισή (37 και ½) ώρες στις (40) σαράντα.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α'/11-4-2012) όπως αντικατέστησαν αυτές του άρθρου 20 παρ. 2 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α'/27-10-2011) σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

8. Τις διατάξεις του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/ 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις».

9. Του άρθρου 90 του «Κώδικας της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010).

11. Την υπ' αριθ. 99386/6-11-2014 (ΦΕΚ 3105/Β/18.11.2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχής εξουσιοδότησης προς υπογραφή πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στο Προϊστάμενο της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων αυτής.

12. Την υπ' αριθμ. 61/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μύκης περί «Έγκρισης λειτουργίας υπηρεσιών του δήμου σε εικοσιτετράωρη βάση καθημερινά, κατά τις εξαιρέσιμες και τα Σαββατοκύριακα και κατά τη νύχτα».

13. Τη 3267/16-3-2016 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μύκης περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2016, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Μύκης Ν. Ξάνθης σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση καθημερινά, κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και τα Σαββατοκύριακα και κατά τη νύχτα, όπως επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας, το είδος και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2016, ως εξής:

Α) ΔΙΕΘΥΝΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, τέσσερις (4) υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου.

Β) ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, δύο (2) υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου και δύο (2) υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, δύο (2) υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Δ) ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, τρεις (3) υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου και ένας (1) υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Οι συνθήκες που επιβάλλουν τη λειτουργία των συγκριμένων υπηρεσιών κατά τα ανωτέρω, δημιουργούνται,

καταρχήν, από τη γεωμορφολογική εικόνα και την τοποθεσία του Δήμου Μύκης, καθώς καλύπτει γεωγραφικά ένα μεγάλο τμήμα του ορεινού όγκου, με έντονο ανάγλυφο, σε συνδυασμό με τον περιορισμένο αριθμό που διαθέτει ο φορέας σε εργατοτεχνικό προσωπικό.

Κατά συνέπεια δημιουργείται αναγκαιότητα για λήψη μέτρων πολιτικής προστασίας κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται α) στους οικισμούς από τις διακοπές στην υδροδότηση στο ήδη παλαιωμένο δίκτυο ύδρευσης, καθώς και β) στην κίνηση οχημάτων και πεζών στα οδικά και αγροτικά δίκτυα του Δήμου λόγω των συνεχών κατολισθήσεων που προκαλούν τα έντονα καιρικά φαινόμενα στην περιοχή. Επιπρόσθετα, υπάρχουν εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των ληξιαρχών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και κατά τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τον τρόπο τήρησης των ληξιαρχικών βιβλίων των δήμων, προβλέπεται η άμεση καταχώρηση των γεγονότων σε οποιαδήποτε ημέρα την εβδομάδα.

Ως εκ τούτου, οι συνολικά τέσσερις (4) ληξιαρχοί του Δήμου και των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους και τις Κυριακές ή τις εξαιρέσιμες ημέρες, όπως προβλέπει η νομοθεσία περί λειτουργίας των ληξιαρχείων.

Από την ανωτέρω απόφαση, προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2016 για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού ύψους 2.636,72€ για τους υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και 3.083,41€ για τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου αντίστοιχα, στους Κ.Α. 10-6012.001 ύψους 9.000,00 €, Κ.Α. 10-6022.001 ύψους 1.100,00€, Κ.Α. 25-6012.001 ύψους 2.500,00€, Κ.Α. 25-6022.001 ύψους 3.200,00€, Κ.Α. 20-6022.001 ύψους, 3.200,00€, Κ.Α. 30-6012.001 ύψους 3.000,003.200,00€, και Κ.Α. 30-6022.001 ύψους 2.000 3.200,00€.

Για τα επόμενα έτη αντίστοιχη πρόβλεψη θα γίνεται κατά τη σύνταξη των οικείων προϋπολογισμών του Δήμου Ξάνθης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 23 Μαΐου 2016

Με εντολή Γενικού Γραμματέα  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης  
ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 388

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κομοτηνής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις άρθρου 48 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α' /143/2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α' /176/16-12-2015), όπως ισχύει.

4. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015 (176/Α').

5. Την υπ' αριθμ. 9541+10701/3-7-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 1900/Β' /5-8-2013.

6. Την υπ' αριθμ. 3570/7-3-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης από πενθήμερη εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης».

7. Την υπ' αριθμ. 481/18-1-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης από πενθήμερη εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Πρασίνου του Δήμου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης».

8. Το υπ' αριθμ. 14364/24-5-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου μας, σύμφωνα με το οποίο προτείνεται η έγκριση υπερωριών για εξήντα (60) μόνιμους υπαλλήλους της ίδιας διεύθυνσης, επειδή η έλλειψη προσωπικού μετά τη λήξη των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, η επιπλέον καθαριότητα νέων οδών και οικισμών λόγω της επέκτασης Δήμου, πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, Δημοτικών επιχειρήσεων και Πολιτιστικών Συλλόγων κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες, η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων, πλούσιμο των περιοχών αυτών, τον καθαρισμό του Δημοτικού Οδικού δικτύου και πλούσιμο του οδοστρώματος σε περίπτωση τροχαίων ατυχημάτων κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς επίσης και τυχόν αντιμετώπιση πυρκαγιών στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής, σε μαζάδοτους και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, με χρήση μηχανημάτων έργου, υδροφόρων, φορτηγών κ.λπ., χιονοπτώσεων κατά τους χειμερινούς μήνες, καθιστά αναγκαία υπερωριακή εργασία μόνιμου προσωπικού. Στο δε τμήμα Πρασίνου η αμοιβή της εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων σ' αυτό, θα καταβάλλεται για την αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών φαινομένων, όπως π.χ. κοπή και απομάκρυνση κλαδιών και δένδρων μετά το πέσιμο τους ή την επικινδυνότητά τους λόγω σφοδρών ανέμων, καθώς και την απασχόληση κατά

την ημέρα της Κυριακής κατά την περίοδο κλαδέματος δένδρων, σε δρόμους μεγάλου κυκλοφοριακού φόρτου για την αποφυγή κωλύματος της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, απαιτείται το προσωπικό να εργασθεί πέραν του κανονικού ωραρίου του.

9. Το υπ' αριθμ. 14272/24-5-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με το οποίο προτείνεται η πρόβλεψη και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για οκτώ (8) υπαλλήλους της εν λόγω διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας και να αντιμετωπισθούν έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού, αλλά και προσλήψεις μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας που πραγματοποιούνται στο Δήμο μας (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, εξέταση ενστάσεων κ.λπ.), άμεση πρωτοκόλληση και έκδοση πιστοποιητικών για την εξυπηρέτηση δημοτών μας προκειμένου εμπρόθεσμα να συμμετέχουν σε προκηρύξεις και διαγωνισμούς ή σε προγράμματα κοινωνικής προστασίας, έλεγχος και συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων οικογενειακών μερίδων που προέκυψαν από τη συνένωση των πρώην Δήμων, ενώ επιπλέον σύμφωνα με το πρόσφατο νομοθετικό πλαίσιο παρέχονται συνέχεια οδηγίες για τη νέα μισθολογική και βαθμολογική κατάταξη όλου του προσωπικού του Δήμου και θα πρέπει άμεσα να ενημερωθούν εμπρόθεσμα όλοι οι ατομικοί υπηρεσιακοί φάκελοι. Όλα τα παραπάνω αναφέρονται ενδεικτικά και επιβάλλουν την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς αποτελούν ιδιαίτερα χρονοβόρες διαδικασίες, ενώ παράλληλα υπάρχει συνεχής ροή μεγάλου αριθμού εξυπηρετούμενων στην υπηρεσία μας. Επιπρόσθετα απαιτείται υποχρεωτική απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα Δημοτικά Συμβούλια, έχουν την ευθύνη για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των υπαλλήλων του Ληξιαρχείου του Δήμου που λόγω της φύσης της εργασίας απασχολούνται εκτός ωραρίου για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων.

10. Τις ειδικές επείγουσες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2016 για την αντιμετώπιση αυτών όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

- Στη Δ/ση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού για την παροχή εργασίας υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας τους, κατά τις απογευματινές ώρες.

11. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχοληθούν εξήντα (60) μόνιμοι υπάλληλοι, της διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και οκτώ (8) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

12. Η δαπάνη που θα προκύψει για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2016 και αναλύεται ως ακολούθως:

• Στον κωδικό αριθμό εξόδων 20.6012 πίστωση 85.000,00 € με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

• Στον κωδικό αριθμό εξόδων 35.6012 πίστωση 5.000,00 € με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

• Στον κωδικό αριθμό εξόδων 10.6012.01 πίστωση 4.000,00 € με τίτλο «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)».

• Στον κωδικό αριθμό εξόδων 30.6012 πίστωση 30.000,00 € με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

• Στον κωδικό αριθμό εξόδων 10.6012 πίστωση 5.000,00 € με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων», αποφασίζουμε:

1. α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εξήντα (60) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου από 1-7-2016 έως 31-12-2016, κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

β) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτώ (8) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου από 1-7-2016 έως 31-12-2016, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

γ) Η υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

δ) Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου, η υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εγκρίνεται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων με τις ανωτέρω δεσμεύσεις και η σχετική δαπάνη των ωρών απασχόλησης να καταβληθεί στους υπαλλήλους εφόσον πραγματοποιηθεί και βεβαιωθεί η απασχόληση αυτή εγγράφως από τον κάθε προϊστάμενο της υπηρεσίας και για το προσωπικό ευθύνης του.

3. Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2016, η οποία βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε.:

20.6012	85.000,00 €
35.6012	5.000,00 €
10.6012.01	4.000,00 €
30.6012	30.000,00 €
10.6012	5.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 6 Ιουνίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr)**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

